



Instituto Cultura Artes Quintana
Roo
<transparenciaicaqroo@gmail.com>

INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-
noreply@google.com>

8 de febrero de
2024, 12:54

Para: transparenciaicaqroo@gmail.com

Anual

Gracias por rellenar
**INFORME DE SOLICITUDES
DE INFORMACIÓN
PÚBLICA.**

Esto es lo que se recibió.

INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL
IDAIPQROO.

Correo *

transparenciaicaqroo@gmail.com

1.1.- Señalar el informe que reporta:

*

Mensual

Anual

1.2.-Si la respuesta anterior fue mensual, indicar el mes que corresponde.

Enero

Febrero

Marzo

Abril

- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.

*

INSTITUTO DE LA CULTURA
Y LAS ARTES DE QUINTANA
ROO



2.2.- Consulta este enlace: Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo, y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. *

ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS ▼

**2.3.- Nombre completo del Titular
de la Unidad de Transparencia:
(Letras en mayúsculas)**

*

JORGE ALBERTO ARGUETA CASTRO

**3.-NÚMERO DE SOLICITUDES
PRESENTADAS AL SUJETO
OBLIGADO Y PERFIL DE
SOLICITANTES.**

La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

**Ingresar únicamente registros numéricos.
(Sin texto)**

3.1.- Del periodo que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado. *

28
.....

3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres? *

6

3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? *

7

3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? *

*

7

3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?

*

8

4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.

La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

**Ingresar únicamente registros numéricos.
(Sin texto)**

**4.1.-Del total de Solicitudes
Información Pública presentadas
¿Cuántas fueron de su
Competencia?**

*

22

**4.2.- Por tratarse de información
que se clasificó como reservada
(Art. 134), confidencial (Art. 137),
el solicitante no atendió el
requerimiento de información
adicional (Art. 150) o por
inexistencia (Art. 160).
LTAIPQROO ; indicar el número
total de Solicitudes de**

Información Pública en las que no se brindó la información. *

5

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia?
(Art. 158 de la LTAIPQROO)**

*

0

4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron

**reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?
(Art. 158 de la LTAIPQROO)**

*

1

4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. *

0

4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.

Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3)

*

28

5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.

**Ingresar únicamente registros numéricos.
(Sin texto)**

5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales,

prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de LTAIPQROO)

*

0

5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.

*

0

6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

**Ingresar únicamente registros numéricos.
(Sin texto)**

6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron

recepcionadas por escrito?

*

0

6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal?

*

0

6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? *

0

6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la **LTAIPQROO**)*

*

28

6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.

Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto

Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)

*

28

6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.

*

5

6.7.- Indicar el promedio de Servidores Públicos involucrados en la atención a las Solicitudes de

Información Pública.

*

2

7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.

La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.

**Ingresar únicamente registros numéricos.
(Sin texto)**

**7.1.- De acuerdo a los Artículos
134, 137, 150 y 160 de la
LTAIPQROO ¿Cuántas**

Solicitudes de Información fueron denegadas?

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

*

5

7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)

*

0

7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)

*

0

7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)

*

4

**7.5.-
¿Cuántas Solicitudes de
Información Pública no se
entregó la Información por
Inexistencia (Art. 160) ***

1

**8.- INFORMACIÓN
COMPLEMENTARIA.**

**8.1.-Objeto de la solicitud de
información.
(Mencionar las tres principales)**

De manera resumida, redacte el
objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas,
Informes Financieros, Padrón
de Beneficiarios, Información de
Nómina, etc.

*

Solicitudes relacionadas con las
actividades del ICA, presupuestos y
gastos del Instituto, personal laborando

**8.2.- ¿Presentó dificultades para
la atención y respuesta del total
de solicitudes de información
recibidas?**

*



Sí



Ninguna

8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.

Ejemplo: Movilidad de Personal,
Falta de Personal en la Unidad de
Transparencia, Falta de
Capacitación al Personal, etc.

Crea tu propio formulario de Google

Notificar uso inadecuado