

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO 2021

No.	TEMA	OBJETO	META	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1	Presentación del Plan de trabajo anual 2021	Presentar el plan de trabajo a los integrantes del COEPCI	Informar lo que se llevará a cabo en 2021	Reunión con integrantes del COEPCI, área jurídica, área de control interno y la Directora General	18/02/2021	18/02/2021	Acta de la primera reunión de trabajo
2	Presentación del Código de Conducta del Instituto de la Cultura y las Artes de Q.Roo	Presentar el Código de Conducta a los integrantes del COEPCI	Aprobación del Código de Conducta del ICA	Reunión con integrantes del COEPCI, área jurídica, área de control interno y la Directora General	20/04/2021	20/04/2021	Acta de la segunda reunión de trabajo
3	Capacitación y sensibilización	Capacitar al personal de todas las áreas del ICA en diversos temas relacionados con la Ética Pública.	Capacitar al menos 130 servidores públicos del ICA	Impartir cursos de capacitación con diversas instituciones Públicas o Privadas al personal del ICA en cualquiera de las siguientes materias:Ética y Prevención de Conflictos de Interés, Rendición de Cuentas, Atención Ciudadana, y Resolución de Conflictos, Liderazgo y Orientación a Resultados.	01/05/2021	17/12/2021	Constancia de participación de los cursos.
4	Difusión y divulgación	Que las personas servidoras públicas, conozcan el procedimiento y protocolo para presentar denuncias ante el COEPCI	Difundir al menos dos veces por mes el procedimiento y el protocolo para presentar denuncias ante el COEPCI	Difundir mediante correo institucional el procedimiento y protocolo para presentar denuncias ante el COEPCI	01/05/2021	17/12/2021	Correos electrónicos
5		Que las personas servidoras públicas conozcan el protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.	Difundir al menos dos veces por mes el protocolo para la prevención, atención y sanción de hostigamiento sexual y acoso sexual.	Difundir mediante correo institucional el protocolo para la prevención, atención y sanción de hostigamiento sexual y acoso sexual ante el COEPCI	01/05/2021	17/12/2021	Correos electrónicos
6		Que las personas servidoras públicas conozcan el Código de Conducta del ICA y otros temas relacionados con el COEPCI	Dar a conocer el contenido del Código de Conducta del ICA y otros temas relacionados con el COEPCI	Difundir mediante medios impresos y electrónicos el contenido del Código de Conducta del ICA y otros temas relacionados con el Comité (principios constitucionales, valores del ICA, reglas de integridad, derechos humanos, conflictos de interés, igualdad de género y no discriminación, etc.)	31/03/2021	31/03/2021	Oficio firmado por todos los trabajadores
7	Mejora de Procesos	Determinar el grado de conocimiento que tiene el personal de las diferentes áreas del ICA, involucradas en los procesos que desarrollan sobre el COEPCI, el Código de Conducta y otros temas de Ética Pública.	Al menos 130 servidores públicos del ICA responderán la Encuesta de Satisfacción Interna de Código de Conducta 2021.	Elaborar una Encuesta de Satisfacción Interna considerando temas del COEPCI, el Código de Conducta y otros temas relacionados con la ética pública.	15/07/2021	31/07/2021	Encuesta de satisfacción
8				Recopilar e interpretar los resultados obtenidos de la encuesta de satisfacción.	01/08/2021	15/08/2021	Informe de resultados de la encuesta de satisfacción
9				Difundir los resultados obtenidos e identificar áreas de oportunidad dentro de las unidades del ICA.	15/08/2021	30/08/2021	"Difusión de resultados. *Identificación de áreas de oportunidad"
10	Atención a Denuncias	Orientar a los servidores públicos del Instituto en los mecanismos para la presentación de denuncias ante el Comité	Que todo el personal del ICA, conozca el formato para presentar denuncias ante el Comité, además de que se informe sobre los mecanismos para su presentación ante el Comité.	Difundir mediante correo electrónico al menos una vez al mes el formato para presentar denuncias ante el Comité de Ética.	17/05/2021	17/12/2021	Correos electrónicos
11				Elaborar y difundir infografía cada trimestre, la cual contenga los contenidos para la captación de denuncias, así como los elementos mínimos que éstas deben contener.	17/05/2021	17/12/2021	Correos electrónicos. Infografías.
12				Crear un acceso directo a la información del COEPCI en la página principal del ICA.	17/06/2021	17/06/2021	Captura de pantalla
13	Actividades de gestión de COEPCI y colaboración con la UEIPPCI.	Apoyar a la Unidad Especializada en Ética y Conflictos de Interés (UEIPPCI) en la difusión e invitación a todo el personal para que conteste los diversos cuestionarios que emite la Unidad Especializada en Ética y Conflictos de Interés (UEIPPCI)	Al menos 130 servidores públicos del ICA participen en responder los cuestionarios que emita la Unidad Especializada en Ética y Conflictos de Interés (UEIPPCI)	Realizar campañas de difusión a fin de que el personal de la institución participe en el llenado de los cuestionarios emitidos por la Unidad Especializada en Ética y Conflictos de Interés (UEIPPCI)	02/09/2021	30/09/2021	Correos electrónicos. Infografías.
14		Llevar a cabo las sesiones ordinarias del COEPCI	Llevar a cabo cuando menos 4 sesiones ordinarias.	Integrar la información de la sesión; convocar a los integrantes del Comité a las sesiones; elaborar el Acta de las sesiones.	31/01/2021	17/12/2021	Presentaciones de las Sesiones. Invitaciones a los integrantes del Comité. Actas de las sesiones.