

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVOS, NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA

Nombre del medio de verificación:	Oficio de entrega de información trimestral a la ASEQROO			
Clave y nombre de la dependencia:	6318 – Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo			
Programa Presupuestario:	M001 – Gestión y apoyo institucional transversal			
Resumen narrativo del nivel reportado:	C01.A02 – Oportuna asistencia administrativa y apoyo a las unidades responsables sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas			
Indicador:	C01.A02 - Representa el porcentaje de informes de avances de indicadores enviados a la ASEQROO			
Método de cálculo:	(Número de informes enviados a la ASEQROO / Número de porcentaje de informes de programados para la ASEQROO)*100			
Trimestre reportado:	Primer Trimestre 2025			
Liga de publicación del medio de verificación:	https://ica.qroo.gob.mx/index.php/evidencias-de-indicadores-primer-trimestre-2025/			
Unidad responsable del indicador:	1403 - Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, De Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria			
Datos de las variables reportadas:				
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
NUMERADOR	-----	-----	1.00	1.00
DENOMINADOR	-----	-----	1.00	1.00
Descripción de los resultados:	Evaluación de los indicadores del Instituto de la Cultura y las Artes, correspondientes al cuarto trimestre 2024, efectuada por la Auditoria Superior del Estado de Quintana Roo.			
Tipo de evidencia:	Oficio de notificación de enlace, oficio de entrega de información electrónica y captura pantalla del correo donde el ICA le envía la información del 4to. trimestre 2024 a la ASEQROO			

Fuente: Elaboración propia

ATENTAMENTE


L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL,
DE ARCHIVOS, NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA

Oficio No: ICA/DG/0109/2025

Asunto: Responsable entrega informes financieros.

Chetumal, Quintana Roo, 05 de febrero de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL

M. en AUD. MIGUEL ZOGBY CHELUJA MARTÍNEZ
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.
PRESENTE.

10 FEB 2025
10:56 AM
RECIBIDO
OFICIA LIA DE PARTES
CD. CHETUMAL, Q. ROO
Original y 2 copias

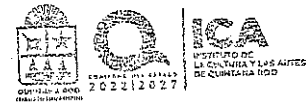
Sirva el presente para hacerle llegar los datos del Servidor Público que será encargado de hacer la entrega de los informes de Avance de Gestión Financiera del cuarto trimestre del ejercicio 2024, que a continuación se detallan:

Nombre	Lic. Celsa Garza Sánchez
Cargo	Jefa de Departamento de Administración
Correo Electrónico	depto.admon.icaqroo@gmail.com
Teléfono	983 123 1444

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE

LCDA. LILIAN JESÚS VILLANIEVA CHAN
DIRECTORA GENERAL



INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO

C.c.p.- M. en Aud. María Guadalupe Ortiz Yeladaqui. - Directora de Planeación y Normatividad Técnica de la ASEQROO
C.c.p.- M. en D. Karina Esmeralda Márquez Aguilar. - Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la ASEQROO
C.c.p.- L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta. - Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, De Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del ICA.
C.c.p.- Expediente.
C.c.p.- Minutario.
LJVC/GJCA/mam

Oficio No: ICA/DC/0110/2025

Asunto: IAGF-IV-2024-ICA.

Chetumal, Quintana Roo, 05 de febrero de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL

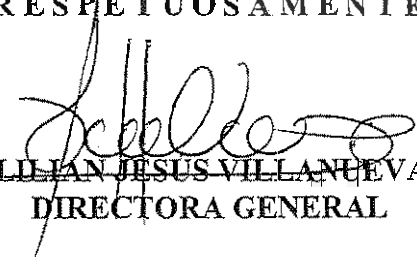
M. en AUD. MIGUEL ZOGBY CHELUJA MARTÍNEZ
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.
PRESENTE.

Original y 2 copias
10 FEB 2025
10:56 AM
RECIBIDO
OFICIA DE PARTES
CD. CHETUMAL, Q. ROO
SI ANEXO

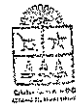
Por medio del presente y en cumplimiento al artículo 19 fracción II y XXI de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo, y con base a la Guía para la Integración y Presentación de los Informes de Avance de Gestión Financiera y de la Información para la Planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública de las Entidades Fiscalizables del Estado de Quintana Roo, se hace entrega de la información en forma electrónica mediante la plataforma drive de google, vinculada al correo planeacionasegroo@gmail.com que contiene la información correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE



LCDA. LILIAN JESUS VILLANUEVA CHAN
DIRECTORA GENERAL



ICA
INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO
2022/2027

C.c.p.- M. en Aud. María Guadalupe Ortiz Yeladaqui. - Directora de Planeación y Normatividad Técnica de la ASEQROO
C.c.p.- M. en D. Karina Esmeralda Márquez Aguilar.- Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la ASEQROO.
C.c.p.- L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta. - Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, De Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del ICA.
C.c.p.- Expediente.
C.c.p.- Minutario.
LJVC/GJCA/mam



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD TÉCNICA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS
CONTROL DE LA RECEPCIÓN DE LOS IAGF E IPFCP DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2024

No. y NOMBRE DEL ENTE: 37 INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO
OFICIO DE ENTREGA: ICA/DG/0110/2025
FECHA DE RECEPCIÓN: 10/02/2025
REVISÓ: M. en Aud. Landy Lucely Sánchez Núñez

ENLACE OFICIAL: LIC. CELSA GARZA SÁNCHEZ
OFICIO DE DESIGNACIÓN: ICA/DG/0109/2025
NÚM. TELEFÓNICO: 98 312 31444
DIRECCIÓN DE CORREO: depto.admon.icaqroo@gmail.com

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO			¿Cumple?	NOTAS Y COMENTARIOS
		PDF (CON FIRMAS)	WORD (formato abierto)	EXCEL (formato abierto)		
4.1. DEL FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS						
1	Cédula de avance del Estado Analítico de Ingresos.	SI		SI	SI	
2	Cédula de avance del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.	SI		SI	SI	
4.2. EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS						
1	PRO09 Cédula de Avance de Cumplimiento de los Objetivos y Metas	SI		SI	No	De acuerdo a la pag. 25 de la guía, las justificaciones deben ser anuales y trimestrales por lo que no se cumple con esta solicitud.
2	PRO-03 Programa presupuestario (incluyendo el formato 4x4) (Solo si existieran modificaciones durante este periodo que se informa).	SI			SI	
3	PRO-04 Indicadores. (Solo si existieran modificaciones durante este periodo que se informa).	SI			SI	
4	FESIPRES 001: Formatos evaluativos programáticos del SIPPRES que corresponden a los reportes del seguimiento programático de las metas e indicadores que tuvieron movimiento durante el trimestre.	SI		SI	SI	
5	PRE-06 Presupuesto por Clasificación Funcional – Programática (Presupuesto por Programa Presupuestario)	SI		SI	SI	
6	Cédula de Validación de Medios de Verificación, emitida para cada indicador. (únicamente PDF firmado)	SI			SI	

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO			¿Cumple?	NOTAS Y COMENTARIOS					
		PDF (CON FIRMAS)	WORD (formato abierto)	EXCEL (formato abierto)							
5.1 DE LOS ESTADOS FINANCIEROS											
PARA CADA TRIMESTRE											
		O	N	D	O	N	D	O	N	D	
A	Estado de Situación Financiera.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI
B	Estado de Actividades.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI
C	Estado de Variación en la Hacienda Pública.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI
D	Estado de Cambios en la Situación Financiera.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI
E	Estado de Flujo de Efectivo.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI
F	Estado Analítico del Activo.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI
G	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI
H	Informe sobre Pasivos Contingentes.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI
I	Notas a los Estados Financieros.	SI	SI	SI	SI	SI	SI				SI
5.2 DE LOS ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS											
	Estado analítico de Ingresos:	O	N	D	O	N	D	O	N	D	
a	1.- Estado Analítico de Ingresos. Clasificación por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI
	2.- Reporta o Anexo de Estado Analítico de Ingresos hasta nivel Concepto por fuente de financiamiento (Federal, Estatal e Ingresos Propios).	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO										¿Cumple?	NOTAS Y COMENTARIOS
		PDF (CON FIRMAS)			WORD (formato abierto)			EXCEL (formato abierto)					
		O	N	D	O	N	D	O	N	D			
b	Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos												
	Objeto del Gasto	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI		
	Clasificación por Objeto del Gasto por fuente de financiamiento (Federal, Estatal e Ingresos Propios) al nivel de desagregación que deberá presentar será Capítulo, Concepto y partida específica.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI		
	Clasificación Económica. (Por tipo de gasto)	SI	SI	SI				SI	SI	No	No	B PDF del mes de diciembre no se entregó	
	Clasificación Administrativa.	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI		
	Clasificación Funcional. (Finalidad y función)	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI		
5.3 ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS													
1	Cédula de Información Programática	enero-diciembre											
	Gastos por categoría programática	SI											
5.4 DE LA INVERSIONES FÍSICAS													
1	Relación de Inversiones físicas programadas.	No						No		No	No		
2	Datos generales de las inversiones físicas	No						No		No	No		
3	Información financiera por origen del recurso de las inversiones físicas	No						No		No	No		
4	Información financiera por momentos contables de las inversiones físicas	No						No		No	No		
5	Cédula de registro por obra	No						No		No	No		
5.5 OTROS													
1	1. Balanzas de comprobación mensuales que incluya las cuentas de orden presupuetarias, con importes acumulados del trimestre que se reporta, a nivel de cuentas de detalle con movimientos o saldos no cero	O	N	D	O	N	D	O	N	D			
		SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI		
2	Libros diarios mensuales del trimestre que corresponda.	O	N	D	O	N	D	O	N	D			
		SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI		
3	Auxiliares contables mensuales del trimestre que corresponda; que incluya en archivos separados e integrados en carpetas por género (Activo, Pasivo y Patrimonio), de todas las cuentas y conceptos que integran el Estado de Situación Financiera; y en archivos separados e integrados en carpetas por género (Ingresos y Egresos), de todas las cuentas y conceptos que integran el Estado de Actividades. Los archivos deberán contener necesariamente los campos que se mencionan en la respectiva guía.	GÉNERO	O	N	D	O	N	D	O	N	D		
		ACT	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI	
		PAS	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI	
		PAT	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI	
		ING	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI	
	EGR	SI	SI	SI				SI	SI	SI	SI		

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO			¿Cumple?	NOTAS Y COMENTARIOS
		PDF (CON FIRMAS)	WORD (formato abierto)	EXCEL (formato abierto)		
4	Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables y Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables; trimestrales, acumulados al trimestre que se reporta.	Si	Si		Si	
5	Relación de los contratos de adquisiciones de bienes, arrendamientos y prestación de servicios efectuados mediante las modalidades de licitación pública o por excepción, y las que debiendo haber sido mediante los procedimientos antes descritos, se adjudicaron de manera directa, correspondientes al ejercicio fiscal en curso. Los archivos deberán contener como mínimo los campos que se mencionan en la respectiva guía.	Si		Si	Si	
6	Relación de adquisiciones de bienes muebles, inmuebles e intangibles efectuadas en el ejercicio fiscal en curso. Los archivos deberán contener como mínimo los campos que se mencionan en la respectiva guía.	Si		Si	Si	
7	Relación de las bajas y/o venta de bienes muebles e inmuebles en el ejercicio fiscal en curso, archivos electrónicos de las actas respectivas y expedientes técnicos; en el caso de la venta incluir convocatoria y resultados de la subasta pública, relación de participantes y contratos; así como su afectación contable.	Si	Si		Si	
8	Relación de las denuncias o demandas promovidas por o en contra de la entidad, al trimestre que se reporta y una reseña del estado actual en que se encuentran.	Si	Si		Si	Las notas aclaratorias, son solo en hoja membretada
9	Relación de los contratos por créditos bancarios, tanto a corto como a largo plazo, contratados o renovados por la entidad al trimestre que se informa, detallando el motivo de su contratación, destino final, importe global, saldo al cierre del trimestre, tabla de amortización y calendario de pago; así como aquellos que se hayan liquidado durante el trimestre. Para el caso de los créditos informados en los trimestres anteriores, sólo deberá enviarse su saldo al cierre del trimestre que se reporta, así como la tabla de amortización y/o calendario de pagos realizados en ese mismo periodo.	Si	Si		Si	

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGA			¿Cumple?	NOTAS Y COMENTARIOS
		PDF (CON FIRMAS)	WORD (formato abierlo)	EXCEL (formato abierlo)		
10	Relación de los contratos por créditos o préstamos que haya contratado la entidad con terceros distintos a los bancarios al trimestre que se informa, así como aquellos por los cuales se haya acordado alguna contraprestación o compensación de obligaciones tributarias, detallando la razón por la cual fueron celebrados, su importe original, tabla de pagos, saldo a cierre del trimestre y el desglose de los acuerdos pactados; incluyendo los que se hayan liquidado durante el mismo ejercicio fiscal.	SI	SI		SI	
EXCLUSIVO DEL CUARTO TRIMESTRE						
1	Clasificador Presupuestario Armonizado de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	SI			SI	
2	Relación detallada del marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.			SI	SI	
3	Relación de vehículos propiedad y al servicio de la entidad (incluyendo los particulares a los cuales se les asigna combustible y/o mantenimiento, con la debida autorización), en el ejercicio fiscal que se informa	SI		SI	SI	
4	Relación de bienes inmuebles que ocupan todas las unidades administrativas durante el ejercicio fiscal que se informa, tales como: oficinas, almacenes, bibliotecas, etc., ya sea en propiedad, arrendamiento, comodato o donación; especificando: propietario, domicilio, uso o destino, renta mensual y vigencia del contrato o convenio	SI		SI	SI	
5	Relación de los bienes inmuebles propiedad de la entidad, adquiridos y/o recibidos en calidad de donación o comodato, durante el ejercicio fiscal que se informa	SI		SI	SI	
6	Relación de servicios públicos concesionados por la administración estatal o municipal, durante el ejercicio fiscal que se informa, así como copia de los contratos correspondientes y de los expedientes integrados con motivo de los procedimientos administrativos seguidos para autorizar y otorgar las concesiones de referencia	SI	SI		SI	
7	Convenios, acuerdos administrativos, circulares, disposiciones de carácter general o internos, relacionadas con el otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, descuentos, cancelaciones, resolución de consultas fiscales u otros instrumentos. Todo lo anterior relacionado con la recaudación de las contribuciones estatales o municipales o con la captación de ingresos propios.	SI			SI	
8	Incrementos salariales, de prestaciones económicas y compensaciones especiales, adicionales y/o extraordinarias a funcionarios y empleados, efectuados en el ejercicio fiscal en curso, con sus respectivas actas u oficios de autorización certificadas.	SI		SI	SI	

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO			¿Cumple?	NOTAS Y COMENTARIOS
		PDF (CON FIRMAS)	WORD (formato abierto)	EXCEL (formato abierto)		
9	Plan de Desarrollo Municipal (para el caso de los municipios), correspondiente a la actual administración y su evaluación, en el cual se determine las líneas de acción y compromisos cumplidos ante la ciudadanía, y los pendientes por realizar.	Si	Si		Si	
10	Informe de actividades del titular de la entidad, correspondiente al ejercicio fiscal en curso.	Si			Si	
11	Informes o dictámenes emitidos por despachos externos a los estados financieros de la entidad, del ejercicio fiscal que se informe, así como su carta de observaciones y recomendaciones	Si	Si		Si	
12	Informes del órgano interno de control correspondiente al ejercicio fiscal en curso, que contenga los resultados obtenidos y/o avances de los rubros o áreas que se hayan revisado.	Si			Si	
13	Organigrama actualizado al 31 de diciembre del ejercicio fiscal que se informa, debidamente autorizado, así como las modificaciones que haya tenido durante el año.	Si			Si	
14	Relación de los mandos medios y superiores que laboraron durante el ejercicio fiscal en curso, señalando área de adscripción, nombramiento, nivel académico, título acreditado, nombres y apellidos completos, domicilio de su unidad administrativa y número telefónico laboral.	Si	Si		Si	
15	Comparativo de la plantilla de personal al cierre de los ejercicios fiscales en curso y anterior, por direcciones y/o áreas administrativas y tipo de plaza (base, confianza, eventual, etc.), explicando en forma detallada las variaciones existentes.	Si	Si		Si	
16	Relación de cuentas bancarias existentes del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal en curso, la cual deberá indicar: banco, número de cuenta, saldo al cierre del ejercicio, tipo o fuente de recurso (federal, estatal, propios, etc.), y uso o destino.	Si	Si		Si	

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO			¿Cumple?	NOTAS Y COMENTARIOS
		PDF (CON FIRMAS)	WORD (formato abierto)	EXCEL (formato abierto)		
5.6 FORMATOS DE ANÁLISIS						
1	Concentrado mensual de ingresos y Concentrado mensual de egresos, señalando los niveles de desagregación origen, tipo, clase, concepto, o hasta el último nivel de desagregación. La fuente de información de los formatos son el momento devengado del Estado Analítico de Ingresos y del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.	SI		SI	SI	
2	Comparativo del Estado de Situación Financiera Final 2023 e Inicial 2024, las cuentas que deberá incluir hasta el nivel partida	SI		SI	SI	
3	Comparativo del Estado de Situación Financiera del ejercicio que se informa en relación con el inmediato anterior	SI		SI	SI	
4	Formato de fuente de financiamiento de los ingresos y egresos del ejercicio 2024, que deberá presentarse con la estructura y los campos que se mencionan en la Guía, la fuente de información de los formatos, son el momento devengado del estado analítico de ingresos y del estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos.	SI		SI	SI	
5	Cédula Informativa del Estado Analítico de Ingresos Presupuestales	SI		SI	SI	
6	Cédula Informativa del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Presupuestales	SI		SI	SI	

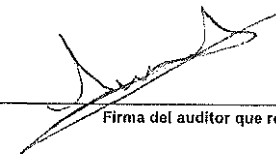
Notas:

De acuerdo al Artículo Tercero fracción V del "Acuerdo que contiene los lineamientos para la Integración y Rendición de los Informes de Avance de la Gestión Financiera y de la Información para la Planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública de las Entidades Fiscalizables del Estado de Quintana Roo, ante la Auditoría Superior del Estado; mediante el cual se establece: En el supuesto que las Entidades Fiscalizables presenten la información a que se refiere la guía respectiva de manera incompleta o no haber sido integrada y presentada correctamente conforme a lo establecido en los presentes lineamientos, se emitirá apercibimiento para el titular de la entidad fiscalizable, en el que se le otorgará un plazo de 10 días hábiles para cumplir con la entrega de la información faltante o incorrecta, con fundamento en el artículo 11 párrafo cuarto, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.

Aviso de privacidad: En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la ASEQROO, en su calidad de sujeto obligado, informa que es responsable del tratamiento de sus datos personales, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por las citadas Leyes y demás normatividad que resulte aplicable. Sus datos personales son utilizados para establecer una comunicación, de manera permanente y segura, en asuntos relacionados exclusivamente con la información que las entidades deben proporcionar de manera bimestral, sobre los avances de gestión financiera y para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública. Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. A través de los medios de obtención de los datos personales, usted podrá determinar de manera libre los datos personales a otorgar, salvo que exista obligación legal a proporcionarlos, manifestando su negativa o limitación a ciertos tratamientos al momento en que presenta su solicitud.

Por tanto, para cualquier asunto relacionado con lo anterior, podrá establecer comunicación directa al siguiente correo electrónico: transparencia@aseqroo.mx. Para mayor detalle, consulte nuestro aviso de privacidad integral disponible en el portal web de la ASEQROO, a través del siguiente enlace: <https://www.aseqroo.mx/Transparencia/Avissos/20de%20Privacidad/2023/PLANEACI%C3%93N/AVISO%20INTEGRAL%20CONTROL%20DE%20RECEPCION/C3%93N.pdf>

Gelsa Giarza Sánchez
Nombre, cargo y firma del enlace designado por el Ente
Jefa de Depto. de Admin.
Inst. de la Cultura y las
Artes de Q. Roo


Firma del auditor que revisa

Redactor

Recibidos

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

IAFG-III-2024-ICA

ICA QROO Infraudaciones con gravámenes para planeación de gastos

mié 11 nov. 10:05

Buenas noches Lic

Envío vínculo de la Carpeta ICA-4T del Informe de Avance de Gestión Financiera y de la Información para la Planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública correspondiente al cuarto trimestre 2024 del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1S1fanyv9S1H1MEYd0W2/CsXw9L1DV63usqndrcs-link>

Quedo a pendiente de sus comentarios
Departamento de Administración

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

ICA-4T

Responder

Reenviar

✎ Redactar

☑ Recibidos

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

➤ Enviados

🗑 Borradores

▼ Más

Etiquetas

← 📧 🕒 🗑️ 📧 📧 📧 2 de 191

Solventación ICA 4T

ICA QROO Unidad Promocional para la planeación y gestión

Buenas Tardes Lic.

Comparto Link de solventación de las observaciones realizadas.

https://drive.google.com/drive/folders/1nTFZp-4tXBo-6PovypEI_EK-VIbyyQSD7uq?drive_link

Quedo al pendiente de sus comentarios.

Gracias.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

📎 Solventación 4T

🔄 Responder

➡ Reenviar

😊