

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.

En la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las 12:10 horas, del día 26 de febrero de 2025, en las instalaciones de la Sala de Usos Múltiples de la Biblioteca "Lic. Javier Rojo Gómez" ubicada avenida Primo de Verdad S/N esq. Miguel Hidalgo, colonia Adolfo López Mateos, CP 77010, Chetumal, Quintana Roo; se reunieron, previa convocatoria, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo y Coordinador de Archivo; **Lcda. Teresa del Carmen Barquet Cerón**, Directora de Fomento y Formación Artística del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcdo. Felipe Octavio Ley López**, Director de Patrimonio Cultural del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Cinthia Yareli Teh Dzul**, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcdo. Jorge Espinoza Herrera**, Jefe del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **P.D. Karina Beatriz Díaz Ac**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Rosario Ramírez Bacab**, Jefa del Departamento de Planeación del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Celsa Garza Sánchez**, Jefa del Departamento de Administración del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcdo. Rafael Romero Poot**, Jefe del Departamento de Productos Culturales y Eventos Especiales del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Mtra. Hilda Ariadne Cabrera García**, Jefa del Departamento de Difusión y Comunicación Social del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Karime Guadalupe Rodríguez Barajas**, Jefa del Departamento de Auditoría Financiera del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; y **Lcda. Alejandra Yarely Serrano Medina**, Jefa del Departamento de Auditoría Operativa del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, **M.E. María Fernanda Cetina Montalvo**, Encargada del Departamento de Casas de Cultura del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Mtro. Juan Ricardo Pech Sandoval**, Jefe del Departamento de Planeación del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; Todos servidores públicos que ostentan los cargos a los que hace referencia el **Artículo 50, fracciones I, II, III, IV, V y VI de la Ley General de Archivos**; para dar cumplimiento con lo establecido en los **Artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 59 de la Ley General de Archivos**, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.

2. Verificación y Declaración del Quorum Legal, así como la hora de inicio de la Sesión.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Presentación de los Criterios Específicos y Recomendaciones en Materia de Organización y Conservación de Archivos del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.
5. Presentación de los Procedimientos Archivísticos para Facilitar el Acceso a la Información del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.
6. Presentación de la designación del Responsable de Archivo de Concentración de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.
7. Presentación de las designaciones de los Responsable del Área Correspondencia de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo;
8. Asuntos Generales.
9. Clausura.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1.- **Bienvenida.** por parte del **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Presidente, a todas y todos los presentes convocados en tiempo y forma a la Primera Sesión Ordinaria 2025, del Grupo Interdisciplinario para la valoración y conservación del archivo del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, se les agradece su asistencia y se procede al desahogo de la reunión con el primer punto, solicitando a la **C. Karina Beatriz Diaz Ac**, Secretaria Técnica, proceda al pase de lista de asistencia y verificar la existencia del quorum legal para sesionar válidamente.-----

2.- **Lista de asistencia**, asimismo la Secretaria Técnica, procede a pasar la lista de asistencia y hacer constar la totalidad de las **14 (CATORCE)** personas servidoras públicas convocadas.-----

3.- **Verificación y Declaración del Quorum Legal, así como la hora de inicio de la Sesión.** De esta manera la Secretaria Técnica, procedió a declarar la existencia de Quórum Legal, para sesionar válidamente, por lo que se declara instalada la Primera Sesión Ordinaria 2025, para el desarrollo del orden del día programado.-----

3.- **Lectura y aprobación en su caso, del orden del día, de la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.** En uso de la voz el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de

Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, procede a dar lectura del orden del día antes citada; seguidamente someta a probación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario; siendo esta aprobada por **unanimidad**.-----

4. Presentación de los Criterios Específicos y Recomendaciones en Materia de Organización y Conservación de Archivos del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; Acto seguido el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la Secretaria Técnica, proceda a presentar **los Criterios Específicos y Recomendaciones en Materia de Organización y Conservación de Archivos del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, (Anexo 1)** en cumplimiento a la legislación que nos rige.

Por lo que una vez presentados, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la Secretaria Técnica, someta a los integrantes expresen recomendaciones, en su caso.

Por lo que, no habiendo recomendaciones al respecto, se da por presentado los Criterios Específicos y recomendaciones antes mencionados.

Siendo aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes. -----

5. Presentación de los Procedimientos Archivísticos para facilitar el Acceso a la Información del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; Acto seguido el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la Secretaria Técnica, proceda a presentar **los Procedimientos Archivísticos para facilitar el Acceso a la Información del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, (Anexo 2)** en cumplimiento a la legislación que nos rige.

Por lo que una vez presentados, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la Secretaria Técnica, someta a los integrantes expresen recomendaciones, en su caso.

Por lo que, no habiendo recomendaciones al respecto, se da por presentado los Procedimientos Archivísticos antes mencionados.

Siendo aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes. -----

6. **Presentación de la Designación del Responsable de Archivo de Concentración de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.-** El L.C. **Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, presenta el **Nombramiento de la Responsable de Archivo de Concentración de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, a los integrantes del Grupo Interdisciplinario: siendo designada la **C. Karina Beatriz Diaz Ac.** a través del oficio número **ICA/DG/0192/2025**, de fecha 17 de febrero de 2025, firmado por **Lcda. Lilian Jesús Villanueva Chan**, Directora General del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo. **(ANEXO 3)**

Siendo aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes. _____

7. **Presentación de la Designación de los Responsables de Archivos de Correspondencia de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.-** El L.C. **Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, presenta los **Nombramiento de los Responsable de Archivo de Correspondencia de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, a los integrantes del Grupo Interdisciplinario: siendo designados los siguientes.

C. María de Jesús Coyoc Hoil, a través del oficio número **ICA/DG/0187/2025**, de fecha 17 de febrero de 2025, firmado por **Lcda. Lilian Jesús Villanueva Chan**, Directora General del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

C. José David Chan Pech, a través del oficio número **ICA/DAPGCANyMR/0213/2025** de fecha 17 de febrero de 2025, firmado por **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

C. Alicia Cuellar García a través del oficio número **ICA/DFyFA/0230/2025**, de fecha 17 de febrero de 2025, firmado por la **Lcda. Teresa del Carmen Barquet Cerón**, Directora de Fomento y Formación Artística del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

C. Verónica Hoil Domínguez a través del oficio número **ICA/DPC/080/2025**, de fecha 17 de febrero de 2025, firmado por el **Lcdo. Felipe Octavio Ley López** Director de Patrimonio Cultural del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo. **(ANEXO 4)**

Siendo aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes. _____

8. **Asuntos Generales.** continuado con el desahogo del siguiente punto en el orden del día, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a los integrantes de este Grupo Interdisciplinario que deseen agendar algún asunto a tratar, lo manifiesten.

No habiendo ningún asunto agendado, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, le solicita a la Secretaría Técnica, proceda al desahogo del siguiente punto en el orden del día.

9. Clausura. Acto seguido el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, procede a desahogar del siguiente punto en el orden del día, siendo este la clausura del mismo.

En tal virtud manifiesto a los integrantes de este Grupo Interdisciplinario que una vez que han sido agotados todos los puntos del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por clausurada la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, siendo las doce horas con cincuenta y siete minutos del día de su inicio, firmándola al calce y al margen los que en ella intervinieron.

L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta
Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivo Normatividad y Mejora Regulatoria del ICA y Titular del Área Coordinadora de Archivos.

Lcda. Teresa del Carmen Barquet Cerón
Directora de Fomento y Formación Artística del ICA.

Lcdo. Felipe Octavio Ley López
Director de Patrimonio Cultural del ICA.

Lcda. Cinthia Yareli Teh Dzul
Titular del Órgano Interno de Control del ICA.

Lcdo. Jorge Espinoza Herrera
Jefe del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del ICA.

P.D. Karina Beatriz Díaz Ac
Jefa del Departamento de Archivo, Normatividad
y Mejora Regulatoria del ICA

Lcda. Rosario Ramírez Bacab
Jefa del Departamento de Proyectos del ICA.

Lcda. Celsa Garza Sánchez
Jefa del Departamento de Administración del ICA.

Lcdo. Rafael Romero Poot
Jefe del Departamento de Productos Culturales
y Eventos Especiales del ICA

Mtra. Hilda Ariadne Cabrera García
Jefa del Departamento de Difusión y
Comunicación Social del ICA.

Lcda. Karime Guadalupe Rodríguez Barajas
Jefa del Departamento de Auditoria Financiera del ICA.

Lcda. Alejandra Yarely Serrano Medina
Jefa del Departamento de Auditoria Operativa del ICA.

M.E. María Fernanda Cetina Montalvo
Encargada del Departamento de Casas de Cultura del ICA

Mtro. Juan Ricardo Pech Sandoval
Jefe del Departamento de Planeación del ICA