

Fracción	Información	Formato	Área responsable	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación
Art. 75						
I	Normatividad aplicable	F1	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Trimestral	Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet	Información Vigente
II	Estructura Orgánica	F2_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
	Organigrama	F2_B				
III	Las facultades de cada área	F3	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información Vigente
IV	Objetivos y metas institucionales	F4	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Anual	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público	F5	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VI	Directorio de todas sus personas públicas	F6	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior



Fracción	Información	Formato	Área responsable	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación
VII	Remuneración bruta y neta de todas sus personas públicas de base y confianza	F7	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
VIII	Gastos de concepto de viáticos y de representación	F8_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0---0	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
IX	Plazas vacantes y ocupadas	F9_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
	Total de plazas vacantes y ocupadas	F9_B				
X	Personal contratado por honorarios	F10	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XI	Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas	F11	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XII	Domicilio de la Unidad de Transparencia (UT)	F12	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de una modificación	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIV	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos	F14	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XV	Normatividad que regula las relaciones laborales	F15_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación	Información vigente
	Recursos públicos económicos que han entregado a los sindicatos	F15_B				Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Fracción	Información	Formato	Área responsable	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación
XVI	Perfil de los puestos y datos curriculares	F16	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el Sujeto obligado así como su información curricular	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XVII	Listado de sus personas servidoras públicas con sanciones administrativas	F17	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a los servidores públicos que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación
XVIII	Servicios y tramites que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos	F18	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales / Dirección de Fomento y Formación Artística	Trimestral	0---0	Información Vigente
XIX	Presupuesto asignado anual	F19_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Anual	durante los primeros treinta días al inicio de cada año	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores Instrumentos Jurídicos vigentes, ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
	Ejercicio de los egresos presupuestarios	F19_B		Trimestral	Ejercicio de egresados presupuestarios	
	Cuenta Pública	F19_C		Anual	durante el cuarto trimestre del año siguiente	
XXI	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	F21_A	Departamento de Difusión y Comunicación Digital	Anual	durante el primer trimestre de cada año	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
	Errogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	F21_B	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0--0	
XXII	Resultados de auditorias realizadas	F22	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0--0	auditorias de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXIII	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	F23	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Anual	Anual, durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial	Información de seis ejercicios anteriores

Fracción	Información	Formato	Área responsable	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación
XXV	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencia o autorizaciones otorgados	F25	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0--0	información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVI	Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida	F26	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0--0	información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXVII	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados	F27	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso, se conserva la información correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVIII	Estadísticas generadas	F28	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales / Dirección de Fomento y Formación Artística / Dirección de Patrimonio Cultural	Trimestral	0--0	información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXIX	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	F29_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda	información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	F29_B				
XXX	Padrón de proveedores y contratistas	F30	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Fracción	Información	Formato	Área responsable	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación
XXXI	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado	F31	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando estos sean de ejercicios anteriores
XXXII	Inventario de bienes muebles	F32_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria (a,b,c, g) / Dirección de Patrimonio Cultural (d,e,f,g)	Semestral	semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	Información Vigente
	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	F32_B				Información vigente y la correspondiente al semestre anterior
	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	F32_C				Información Vigente
	Inventario de bienes inmuebles	F32_D				
	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	F32_E				Información vigente y la correspondiente al semestre anterior
	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	F32_F				
	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	F32_G				
XXXIII	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	F33_A	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Trimestral	0--0	información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos
	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	F33_B				
	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	F33_C				
XXXIV	Resoluciones y laudos emitidos	F34	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y correspondiente al ejercicio anterior
XXXV	Mecanismos de participación ciudadana	F35_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos y Mejora Regulatoria	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
	Resultado de los mecanismos de participación ciudadana	F35_B				



Tabla de Actualización y Conservación de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo. Aprobado por el Comité de Transparencia en su **Segunda Sesión Extraordinaria** de fecha **26 de enero de 2026**, mediante acuerdo ICA/02/CT/EXT-01/26-01-2026

Fracción	Información	Formato	Área responsable	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación
XXXVI	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino	F36	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
XXXVII	Informe de sesiones del Comité de Transparencia	F37_A	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Trimestral	El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año, se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
	Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia	F37_B				
	Integrantes del Comité de Transparencia	F37_C				
	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencias	F37_D				
XL	Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	F40	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos y Mejora Regulatoria	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLI	Los ingresos recibidos por cualquier concepto	F41_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos y Mejora Regulatoria	Trimestral		Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	F41_B				
XLII	Donaciones en especie realizadas	F42	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos y Mejora Regulatoria	Semestral		Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior
	Inventarios Documentales	F43_A	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos y Mejora Regulatoria	Trimestral		Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
	Índice de expedientes clasificados como reservados	F43_B	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos y Mejora Regulatoria	Semestral		Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores



Tabla de Actualización y Conservación de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo. Aprobado por el Comité de Transparencia en su **Segunda Sesión Extraordinaria** de fecha **26 de enero de 2026**, mediante acuerdo ICA/02/CT/EXT-01/26-01-2026

Fracción	Información	Formato	Área responsable	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación
XLIII	Cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, guía de archivo documental, programa anual de desarrollo archivístico, informe anual de cumplimiento, actas y dictámenes de baja documental	F43_C	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos y Mejora Regulatoria	Anual		Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
XLVII	Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias o sugerencias.	F47	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales			
XLVIII	Cualquier información que sea de utilidad o se considere relevante	F48_A	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
		F48_B		Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
		F48_C		Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

ART. 76	Tabla de Aplicabilidad del Sujeto Obligado		Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Anual		información vigente
ART. 77						
II	Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados	F2	Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos y Mejora Regulatoria	Anual		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
IX	El calendario con las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar	F9	Dirección de Fomento y Formación Artística	Mensual		información Vigente