

Formato Actividad.

NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN: Reporte de actividades realizadas emitida por la Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, De Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria	
Clave y nombre de la Dependencia:	6318 – Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	C01.A03 – Atención a las unidades para su proceso archivístico
Indicador:	6318M001C01A03 – Número de actividades realizadas en materia de archivo y control documental
Método de Cálculo:	Número de actividades realizadas en materia de archivo y control documental
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://ica.qroo.gob.mx/index.php/evidencias-de-indicadores-segundo-trimestre-2026/
Unidad Responsable del Indicador:	1403- Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Otro	Número de actividades realizadas en materia de archivo y control documental	1	-	1	2

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de actividades realizadas en materia de archivo y control documental	1	-	1	100%	

Descripción de los resultados:

En estricto apego a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos, el Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, ha dado cumplimiento integral a las dos acciones estratégicas programadas para su ejecución durante el periodo actual, consolidando un sistema de archivos institucional eficiente que garantice la correcta organización, conservación y localización expedita de los documentos públicos, fortaleciendo la memoria institucional y facilitando la rendición de cuentas responsable. Como resultado de este esfuerzo administrativo, se ha alcanzado el 100% de cumplimiento en las metas establecidas, lo que permite asignar una semaforización en color verde para el presente trimestre.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.D. YADIBI GUADALUPE MORENO MONTALVO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS,
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA.

M.D. YADIBI GUADALUPE MORENO MONTALVO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS,
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA.

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN,
GESTIÓN CULTURAL DE ARCHIVOS,
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA.

INFORME DE EVIDENCIAS - PRIMERA VISITA DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES Y SISTEMA SENTRE.

Durante el periodo comprendido del 02 al 15 de abril de 2026, el Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria llevó a cabo la Primera Jornada de Verificación Física de Expedientes y Actualización de Información en el Sistema de Entrega-Recepción (SENTRE), en las unidades administrativas, direcciones, departamentos y espacios culturales adscritos al Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

Las actividades desarrolladas tuvieron como finalidad verificar la existencia, localización, organización, integración y resguardo de los expedientes físicos, así como constatar la correspondencia de la información registrada en el sistema SENTRE con la documentación existente en cada área administrativa, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la correcta gestión documental institucional.

Como parte de la metodología de trabajo, se realizaron recorridos de inspección física, revisión de inventarios documentales, validación de expedientes, identificación de inconsistencias, orientación técnica a los responsables de archivo y actualización de registros en la plataforma digital. Asimismo, se verificó la correcta aplicación de los instrumentos de control archivístico y la identificación de documentación susceptible de transferencia primaria, conservación o baja documental, de conformidad con la normatividad archivística vigente.

Los resultados obtenidos permitieron identificar áreas de oportunidad relacionadas con la integración de expedientes, clasificación documental, actualización de inventarios y registro de información en el sistema SENTRE, generando recomendaciones específicas para fortalecer los procesos administrativos y archivísticos de cada unidad responsable.

Con estas acciones, el Instituto reafirma su compromiso con el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, los Lineamientos para los Procesos de Entrega-Recepción y demás normatividad aplicable, contribuyendo a la preservación de la memoria institucional, la transparencia gubernamental y la mejora continua de la gestión pública.

DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL



SECRETARIA PARTICULAR



DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DIGITAL



**DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**



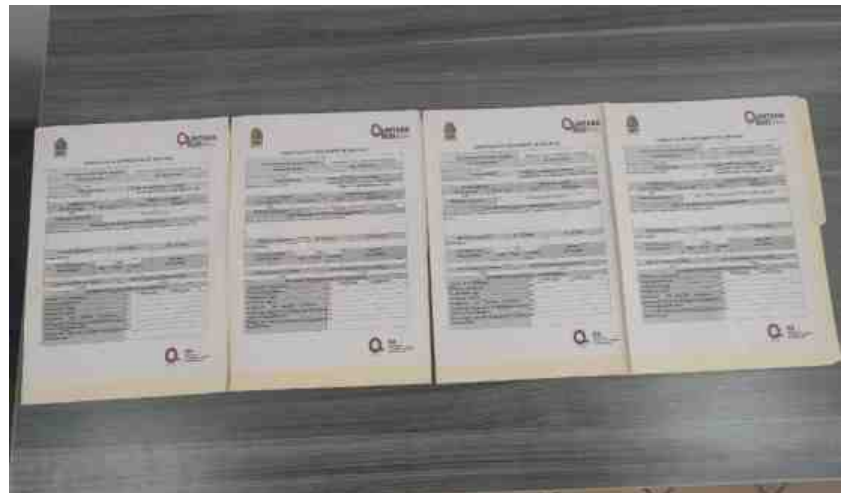
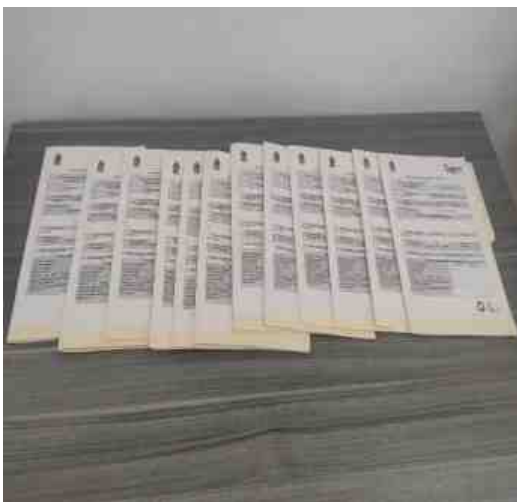
ORGANO INTERNO DE CONTROL

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA OPERATIVA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FINANCIERA



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL



DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS Y FOMENTO LITERARIO



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CULTURAL

DIRECCIÓN DE FOMENTO Y FORMACIÓN ARTÍSTICA.



DEPARTAMENTO DE ESCUELAS DE ARTES

Escuela Estatal de Artes Plásticas

Estatat de Teatro y Estimulación Creativa



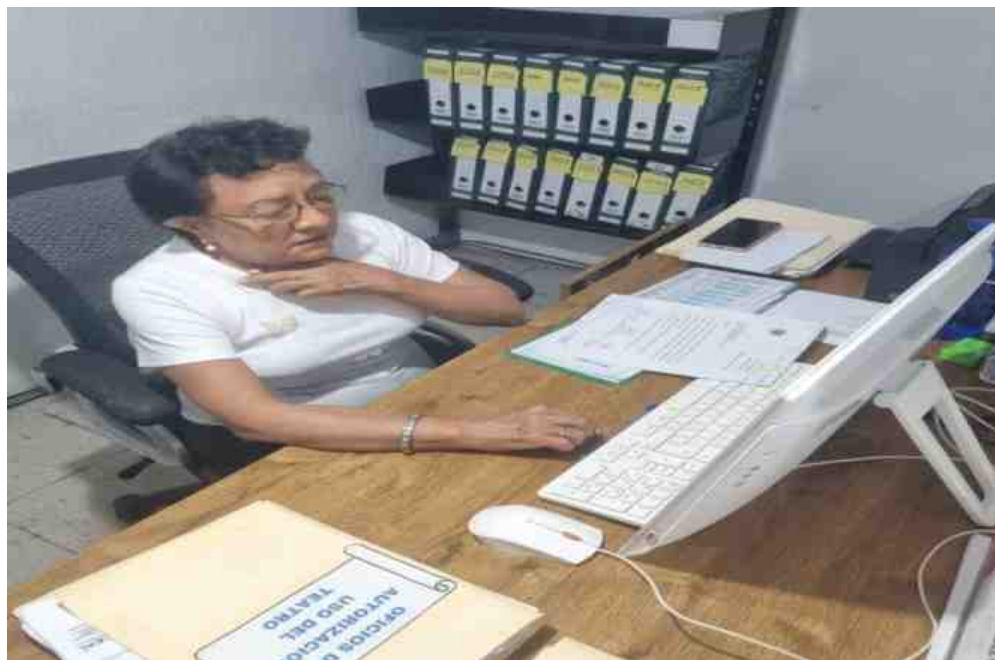
-Escuela Estatal de Música



Escuela Estatal de Danza



Teatro Constituyente 74°



DEPARTAMENTO DE MUSEOS

Museo de la Ciudad



Museos de la Cultura Maya



Maqueta Payo Obispo



Museo del Fuerte de San Felipe de Bacalar (foráneo)

-Museo de Guerras de Castas (foráneo)

DEPARTAMENTO DE CASAS DE CULTURA



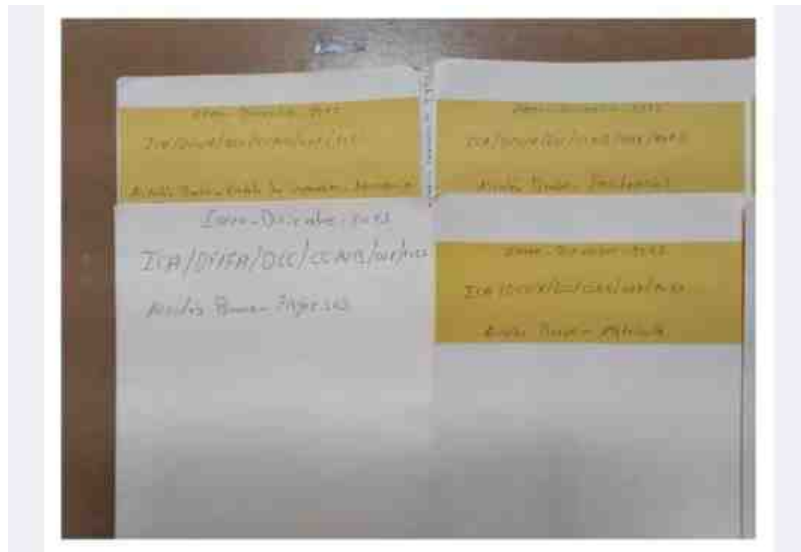
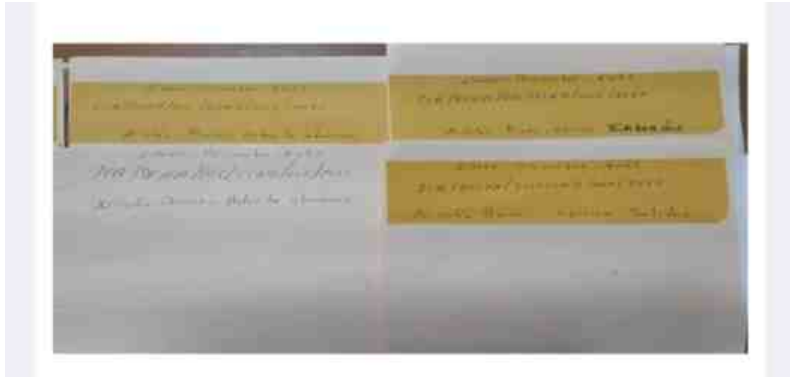
Casa de la Cultura de Chetumal



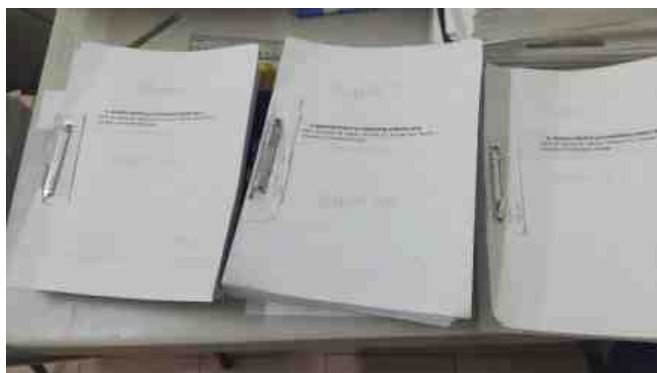
Casa de la Cultura de Calderitas



Casa de la Cultura de Nicolás Bravo



Casa de la Cultura de Cancún



Casa de la Cultura de Holbox



Casa de la Cultura de Chunhuhub

Casa de la Cultura de Sabán



Casa de la Cultura de Kantunilkin



Casa de la Cultura de Bacalar



Casa de la Cultura de Felipe Carillo Puerto



Casa de la Cultura de Tulum



Casa de la Cultura de Cozumel



DEPARTAMENTO DE PRODUCTOS CULTURALES Y EVENTOS ESPECIALES



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE
ARCHIVOS, NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA**



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN



DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS



DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS, NORMATIVIDAD Y MEJORA
REGULATORIA



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ZONA NORTE (Acéfalo)

DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA ZONA NORTE



DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN ACADÉMICA (Acéfalo)



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0771/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo
Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

M.D. YADIBI GUADALUPE MORENO MONTALVO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS, NORMATIVIDAD
Y MEJORA REGULATORIA DEL INSTITUTO DE LA CULTURA
Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026** del **Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus



ICA

INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO

2022|2027

Recib: original
15/06/2026
a las 14:57 hrs
Yadib. Moreno



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0772/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo.

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

LCDA. CINTHIA YARELI TEH DZUL
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO
DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026** del **Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026** a las **11:00 horas** en la **Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez"** en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus

15 JUN. 2026
13:01 hrs
RECIBIDO
INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO



ICA
INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0773/2026

**Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo**

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

**LCDA. TERESA DEL CARMEN BARQUET CERÓN
DIRECTORA DE FOMENTO Y FORMACIÓN ARTISTICA
DEL INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -**

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.**

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0774/2026

**Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo**

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

**LCDO. FELIPE OCTAVIO LEY LÓPEZ
DIRECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL DEL INSTITUTO
DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -**

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026** del **Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.**



C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus





No. de Oficio: ICA/DAPGCANYMR/0775/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

***"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".***

LCDA. DANIELA ROSELL AVILA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA ZONA NORTE
DEL INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el **día 24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0776/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

LCDA. RITA MARIBEL POOT CORTAZAR
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus

**ICA**
INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO
RCC302 ANOT 13/06/2026
INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO
DEPARTAMENTO JURÍDICO Y
UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES



ICA
INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0778/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo
Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

**LCDA. CELSA GARZA SÁNCHEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO
DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -**

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.**

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus

*Recibí Orig. de la
Maureen M
15 Jun 2026
13:20*



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0777/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

LCDA. ROSARIO RAMIREZ BACAB
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS
DEL INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026** del **Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026** a las **11:00 horas** en la **Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez"** en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

*RRB
15/06/26*

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0779/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

***"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".***

**LCDO. RAFAEL ROMERO POOT.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCTOS CULTURALES
Y EVENTOS ESPECIALES DEL INSTITUTO DE LA CULTURA
Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -**

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026** del **Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas** en la **Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez"** en **Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo**, en la ciudad de Chetumal.

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p. - Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus

*Recibi. Sr. L.
15/06/2026*



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0780/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo
Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

***"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".***

**LCDO. TRÁNSITO MIGUEL ROSADO PEREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DIGITAL
DEL INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -**

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.**

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus



ICA
INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO

*Ais/ Junio 10/26
Ana*



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0781/2026

**Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo**

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

***"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".***

**LCDA. ALEJANDRA YARELY SERRANO MEDINA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA OPERATIVA DEL
INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -**

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el **día 24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.**

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus

*Recibi
Alejandra Serrano
15-06-2026*





No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0782/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

C.P. KARIME GUADALUPE RODRÍGUEZ BARAJAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FINANCIERA DEL
INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026** del **Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus

Recibí
Alejandra Serrano
15-06-2026





No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/07832026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

DRA. MARÍA FERNANDA CETINA MONTALVO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CASAS DE CULTURA DEL
INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus


Dra. M. Fernanda
15-06-26



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0784/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

LCDO. ROGER IVÁN RAMÍREZ POOL

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN DEL

INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.

PRESENTE. -

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026** del **Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus



ICA
INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO

Recibí
Mariana
15/06/26
13:27



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0785/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo
Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

**T.P.P. OSCAR MARRUFO GOROCICA
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
CULTURAL DEL INSTITUTO DE LA CULTURA
Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -**

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026** del **Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus





No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/786/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo
Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

**DEPARTAMENTO DE ESCUELAS
DE ARTES DEL INSTITUTO DE LA CULTURA
Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -**

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas en la Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez" en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.**

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

Recibido
Área
15/06/26
13:18

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0787/2026

Asunto: Se convoca a la 2da Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo
Chetumal, Quintana Roo, 01 de junio de 2026.

**"2026, Año del 40 Aniversario de la creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".**

LCDA. ERIKA YOLANDA ARCOS GÓMEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MUSEOS DEL INSTITUTO
DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.
PRESENTE. -

De conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que me confiere como Titular del Área Coordinadora, y en cumplimiento a los artículos 50, 51 y 52 de la misma Ley, me permito convocar, a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026** del **Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, la cual se llevará a cabo el día **24 de Junio de 2026 a las 11:00 horas** en la **Biblioteca Pública Central "Lic. Javier Rojo Gómez"** en Av. Primo de Verdad esquina Av. Hidalgo, en la ciudad de Chetumal.

En virtud de lo anterior, adjunto a la presente misiva, el proyecto del orden del día de los asuntos a tratar durante la referida sesión; asimismo le informo que ha sido enviado a sus correos electrónicos, la documentación que se desarrollará, para lo cual, se señala como fecha límite, el día 17 de junio de 2026, para emitir comentario o sugerencia alguna y en caso de requerirse algún punto de propuesta, deberá de presentarse en los mismos términos solicitados.

Esperando contar su puntual asistencia, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL, DE ARCHIVO
NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Expediente/Minutario
GJCA/YGMM/Kacus



ICA
INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO

Recibido
15-JUN-26

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO.

En la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las 11:15 horas, del día 24 de junio de 2026, en las instalaciones de la Sala Digital de la Biblioteca “Lic. Javier Rojo Gómez” ubicada avenida Primo de Verdad S/N esq. Miguel Hidalgo, colonia Adolfo López Mateos, CP 77010, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo; se reunieron, previa convocatoria, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo y Coordinador de Archivo; **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **L.C. Cinthia Yareli Teh Dzul**, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Teresa del Carmen Barquet Cerón**, Directora de Fomento y Formación Artística del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcdo. Felipe Octavio Ley López**, Director de Patrimonio Cultural del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Rita Maribel Poot Cortázar**, Encargada del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Rosario Ramírez Bacab**, Jefa del Departamento de Gestión de Proyectos del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Celsa Garza Sánchez**, Jefa del Departamento de Administración del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcdo. Tránsito Miguel Rosado Pérez**, Jefe del Departamento de Difusión y Comunicación Digital del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Alejandra Yarely Serrano Medina**, Jefa del Departamento de Auditoría Operativa del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **T.P.P. Oscar Marrufo Gorocica**, Encargado del Departamento de Vinculación Cultural del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcda. Erika Yolanda Arcos Gómez**, Jefa del Departamento de Museos del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Dra. María Fernanda Cetina Montalvo**, Jefa del Departamento de Casas de Cultura del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; **Lcdo. Rafael Romero Poot**, Jefe del Departamento de Productos Culturales y Eventos Especiales del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, Todos servidores públicos que ostentan los cargos a los que hacen referencia los **artículos 50, fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII de la Ley General de Archivos y 50, 51, 52, 53, 54 y 57 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo**, para dar cumplimiento al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida;
2. Lista de Asistencia;
3. Verificación y declaración del Quorum Legal, así como la hora de inicio de la sesión;
4. Lectura y Aprobación en su caso, del orden del día, de la Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.
5. Lectura y Aprobación en su caso, del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, celebrada el 21 de enero de 2026.
6. Presentación y Aprobación del Nombramiento del Responsable de Archivo de Concentración de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

7. Presentación de Ratificación de los Responsables de Archivo de Trámite de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.
8. Reporte de las Actividades Planificadas Correspondiente de los meses de marzo a junio de 2026.
9. Presentación y Aprobación del Organigrama del Grupo Interdisciplinario 2026.
10. Presentación de la verificación física y actualización de los Archivos Documentales de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.
11. Asuntos Generales.
12. Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1.- Palabras de Bienvenida en uso de la voz, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, da la bienvenida a todas y todos los presentes convocados en tiempo y forma a la **Segunda Sesión Ordinaria 2026**, del Grupo Interdisciplinario para la valoración y conservación del archivo del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, agradeciendo su asistencia; seguidamente procede al desahogo de la misma, con el primer punto del orden del día, por lo cual solicita a la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, proceda al pase de lista de asistencia y verifique la existencia del Quorum Legal para sesionar válidamente.

2.- Lista de asistencia de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, procede a pasar la lista de asistencia y hace constar la presencia de **14 (catorce)** personas servidoras públicas, **2 (dos) inasistencias debidamente justificadas** y **(6)** Departamentos acéfalos.

3.- Declaración del Quórum Legal e Instalación, la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, procedió a declarar la existencia de Quórum Legal, para sesionar válidamente, siendo las once horas con veinte minutos del día señalado, por lo que se declara instalada la **Segunda Sesión Ordinaria 2026**, procediendo al desarrollo del orden del día programado.

4.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día, de la Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo. En uso de la voz el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, informa que el orden del día se encuentra en la presentación visual, por lo que solicita la omisión de su lectura y procede a someter la aprobación del mismo a los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

- Siendo este aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes.

5.-Lectura y Aprobación en su caso, del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, celebrada el 03 de diciembre de 2025. En uso de la voz el **L.C.**

Gustavo Jhonatan Cruz Argueta, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, informa que el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, celebrada el 21 de enero de 2026 ha sido enviada, firmada y del conocimiento de todos los integrantes, por lo que solicita la omisión de su lectura y procede a someter la aprobación del mismo a los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

- Siendo este aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes.

6.- Presentación de la Designación del Responsable de Archivo de Concentración de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo. El **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, presenta el **Nombramiento de la Responsable de Archivo de Concentración de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, a los integrantes del Grupo Interdisciplinario: siendo designada la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, a través del oficio número **ICA/DG/0891/2026**, de fecha 22 de junio de 2026, firmado por **Lcda. Lilian Jesús Villanueva Chan**, Directora General del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo. **(ANEXO 1).**

- Siendo aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes.

7.- Presentación de Ratificación de los Responsables de Archivo de Trámite de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; Acto seguido el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, proceda a presentar **las Ratificación de los Responsables de Archivo de Trámite de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo**, en cumplimiento a la legislación que nos rige.

Por lo que una vez presentados, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, someta a los integrantes expresen recomendaciones, en su caso.

Por lo que, no habiendo recomendaciones al respecto, se da por presentado **las Ratificación de los Responsables de Archivo de Trámite de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.**

- Siendo este aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes.

8.- Reporte de las Actividades Planificadas Correspondiente de los meses de marzo a junio de 2026; Acto seguido el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, proceda a

presentar **las Actividades Planificadas Correspondiente de los meses de marzo a junio de 2026, (ANEXO 2)** en cumplimiento a la legislación que nos rige.

Por lo que una vez presentados, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, someta a los integrantes expresen recomendaciones, en su caso.

Por lo que, no habiendo recomendaciones al respecto, se da por presentado **las Actividades Planificadas Correspondiente de los meses de marzo a junio de 2026.**

- Siendo este aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes.

9.- Presentación y Aprobación del Organigrama del Grupo Interdisciplinario 2026; Acto seguido el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, proceda a presentar el **Organigrama del Grupo Interdisciplinario 2026, (ANEXO 3)** en cumplimiento a la legislación que nos rige.

Por lo que una vez presentados, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, someta a los integrantes expresen recomendaciones, en su caso.

Por lo que, no habiendo recomendaciones al respecto, se da por presentado el **Organigrama del Grupo Interdisciplinario 2026.**

- Siendo aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes.

10.- Presentación de la Verificación Física y Actualización de los Archivos Documentales de este Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo; Acto seguido el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, proceda a presentar el video de la primera visita de revisión de expedientes y sistema SENTRE.

Durante el periodo comprendido del 02 al 15 de junio de 2026, el Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria llevó a cabo la Primera Jornada de Verificación Física de Expedientes y Actualización de Información en el Sistema de Entrega-Recepción (SENTRE), en las unidades administrativas, direcciones, departamentos y espacios culturales adscritos al Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

Las actividades desarrolladas tuvieron como finalidad verificar la existencia, localización, organización, integración y resguardo de los expedientes físicos, así como constatar la correspondencia de la información registrada en el sistema SENTRE con la documentación existente en cada área administrativa, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la correcta gestión documental institucional.

Como parte de la metodología de trabajo, se realizaron recorridos de inspección física, revisión de inventarios documentales, validación de expedientes, identificación de inconsistencias, orientación técnica a los responsables de archivo y actualización de registros en la plataforma digital. Asimismo, se verificó la correcta aplicación de los instrumentos de control archivístico y la identificación de documentación susceptible de transferencia primaria, conservación o baja documental, de conformidad con la normatividad archivística vigente.

Los resultados obtenidos permitieron identificar áreas de oportunidad relacionadas con la integración de expedientes, clasificación documental, actualización de inventarios y registro de información en el sistema SENTRE, generando recomendaciones específicas para fortalecer los procesos administrativos y archivísticos de cada unidad responsable.

Con estas acciones, el Instituto reafirma su compromiso con el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, los Lineamientos para los Procesos de Entrega-Recepción y demás normatividad aplicable, contribuyendo a la preservación de la memoria institucional, la transparencia gubernamental y la mejora continua de la gestión pública.

11.- Asuntos Generales. continuado con el desahogo del siguiente punto en el orden del día, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, solicita a los integrantes de este Grupo Interdisciplinario que deseen agendar algún asunto a tratar, lo manifiesten.

No habiendo ningún asunto agendado, el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, le solicita a la **M.D. Yadibi Guadalupe Moreno Montalvo**, Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, proceda al desahogo del siguiente punto en el orden del día.

12.- Clausura. Acto seguido el **L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta**, Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto, procede a desahogar del siguiente punto en el orden del día, siendo este la clausura del mismo.

En tal virtud manifiesto a los integrantes de este Grupo Interdisciplinario que una vez que han sido agotados todos los puntos del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo, siendo las doce horas del día de su inicio, firmándola al calce y al margen los que en ella intervinieron.