



Formato Actividad.

Informe de evaluación del Numero de personas que reciben un servicio cultural	
Clave y nombre de la Dependencia:	6318 – Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	C01 A02 – Asistencia oportuna en materia de apoyo administrativo a las unidades responsables sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas.
Indicador:	6318M001C01A02 – Número de informes de avances de indicadores enviados a la Auditoría Superior del Estado
Método de Cálculo:	Número de informes de avances de cumplimiento de indicadores enviados a la Auditoría Superior del Estado
Trimestre reportado:	Segundo Trimestre 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://ica.qroo.gob.mx/index.php/evidencias-de-indicadores-segundo-trimestre-2026/
Unidad Responsable del Indicador:	M03- Dirección de Administración, Planeación, Gestión Cultural, De Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria.

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Otro	Número de informes de avances de cumplimiento de indicadores enviados a la Auditoría Superior del Estado	1	-	-	1

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de informes de avances de cumplimiento de indicadores enviados a la Auditoría Superior del Estado	-	1	-	100%	

DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS: En el marco del proceso de rendición de cuentas, el Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo llevó a cabo la integración de la documentación requerida para la evaluación de sus indicadores de gestión ante la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo.

Derivado de circunstancias operativas que impidieron realizar la entrega dentro del plazo originalmente establecido, se gestionó y obtuvo una prórroga conforme a los mecanismos previstos por la autoridad competente. En consecuencia, la documentación fue presentada dentro del periodo autorizado por dicha prórroga, dando cumplimiento al requerimiento correspondiente y asegurando la continuidad del proceso de evaluación.



Derivado de circunstancias operativas que impidieron realizar la entrega dentro del plazo originalmente establecido, se gestionó y obtuvo una prórroga conforme a los mecanismos previstos por la autoridad competente. En consecuencia, la documentación fue presentada dentro del periodo autorizado por dicha prórroga, dando cumplimiento al requerimiento correspondiente y asegurando la continuidad del proceso de evaluación.

Firma:

Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------



L.C. Celsa Garza Sanchez
JEFA DE DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN



L.C. Gustavo Jhonatan Cruz
Argueta
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN,
PLANEACIÓN, GESTIÓN
CULTURAL, DE ARCHIVOS,
NORMATIVIDAD Y MEJORA
REGULATORIA



L.C. Gustavo Jhonatan Cruz
Argueta
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN,
PLANEACIÓN, GESTIÓN
CULTURAL, DE ARCHIVOS,
NORMATIVIDAD Y MEJORA
REGULATORIA



Original y 2 copias s.l.a.
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL
RECIBIDO
15 MAY 2026
11:30



Oficio No: ICA/DG/0669/2026.

Asunto: IAGF-I-2026-ICA.

Chetumal, Quintana Roo, 13 de mayo de 2026.

"2026, Año del 40 Aniversario de la Creación del Hino del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M. en AUD. MIGUEL ZOGBY CHELUJA MARTÍNEZ
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.
PRESENTE.

Por medio del presente y en cumplimiento al artículo 19 fracción II y XXII del Código de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo, y con base a la Guía para la Integración y Presentación de los Informes de Avance de Gestión Financiera y de la Información para la Planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública de las Entidades Fiscalizables del Estado de Quintana Roo, se hace entrega de la información en forma electrónica mediante la plataforma drive de google, vinculada al correo planeacionaseqroo@gmail.com que contiene la información correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

Asimismo, me permito proporcionar los datos de la persona Servidora Pública que será la encargada de hacer la entrega de los informes ya mencionados, que a continuación se detallan:

Nombre	Lic. Celsa Garza Sánchez
Cargo	Jefa de Departamento de Administración
Correo Electrónico	depto.admon.icagroo@gmail.com
Teléfono	983 123 1444

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE

LCD.A. LILIAN JESÚS VILLANUEVA CHAN
DIRECTORA GENERAL



INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO

C.c.p.- M.E. Ana Luisa De León Herrera. - Directora de Planeación y Normatividad Técnica de la ASEQROO
C.c.p.- M. en D. Karina Esmeralda Márquez Aguilar.- Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la ASEQROO.
C.c.p.- L.C. Gustavo Jhonatan Cruz Argueta. - Director de Administración, Planeación, Gestión Cultural, De Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del ICA.
C.c.p.- Expediente.
C.c.p.- Minutarlo.
LIVC/ICA/mam



ICA
INSTITUTO DE
LA CULTURA Y LAS ARTES
DE QUINTANA ROO

IAGF-I2026-ICA



ICA QROO <infauditoriasica@gmail.com>

para planeacionaseqroo ▾

vie, 15 may, 14:11



Buenas tardes:

Envío vínculo de la Carpeta ICA-1T del Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al primer 2026 del Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo.

https://drive.google.com/drive/folders/1hbqyTCbx1qcaQsC0a02NA_frCtHwt-j?usp=drive_link

Quedo al pendiente de sus comentarios.

Departamento de Administración.

↩ Responder

➡ Reenviar





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD TÉCNICA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS

CONTROL DE LA RECEPCIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA (IAGF) Y DE LA INFORMACIÓN
PARA LA PLANEACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA (IPFCP) CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO: APP-17 INSTITUTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO

OFICIO DE ENTREGA Y DESIGNACIÓN: ICA/DG/0669/2026

FECHA DE RECEPCIÓN: 15/05/2026

REVISÓ: LIC. ZURISADAI BLANCO SANTIAGO

ENLACE OFICIAL: LIC. CELSA GARZA SÁNCHEZ

NÚM. TELEFÓNICO OFICIAL:

DIRECCIÓN DE CORREO OFICIAL: depto.admon.icaqroo@gmail.com

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO		¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS	¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS FINALES
		PDF (con firmas)	EXCEL				
(APARTADO DE LA GUÍA DE IAGF E IPFCP)							
2.1. FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS							
2.1.1	Cédula de Avances del Estado Analítico de Ingresos	Si	Si	Si			
2.1.2	Cédula de Avances del Estado Analítico del Presupuesto de Egresos	Si	Si	Si			
2.1.3	Calendarios anuales de ingresos y egresos modificados, en caso de existir actualizaciones	Si	Si	Si			
2.2. AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS							
2.2.1	Cédula de Avance de Cumplimiento de los Objetivos y Metas	Si	Si	Si			
2.2.2	PRO-01 Alineación estratégica	Si	Si	Si			
2.2.3	PRO-02 Unidades responsables asignadas a componentes	Si	Si	Si			
2.2.4	PRO-03 Programa presupuestario (incluyendo el formato 4x4)	Si	Si	Si			
2.2.5	PRO-04 Indicadores	Si	Si	Si			
2.2.6	FESIPPRES-01 Formato evaluatorio programático del SIPPRES	Si	Si	Si			
2.2.7	PRO-05 Beneficiarios	Si	Si	Si			
2.2.8	PRE-06 Presupuesto por Clasificación Funcional - Programática (Presupuesto por Programa Presupuestario) Integración y Modificación	Si	Si	Si			
2.2.9	PRE-10 Comparativo Programático y Presupuestal por Programa Presupuestario	Si	Si	Si			

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO		¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS	¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS FINALES
		PDF (con firmas)	EXCEL				
2.2.10	Cédulas del Medio de Verificación generadas por la entidad (firmadas por el titular de la unidad responsable del indicador), Cédulas de Validación de Medios de Verificación y el oficio de notificación emitido por la SEFIPLAN	Si	Si	Si			
2.2.11	Presupuesto de Egresos Aprobado-Modificado por Programas Presupuestarios	Si	Si	Si			
Entidades fiscalizadas que integran la información en medios diferentes a la plataforma SIPPRES							
2.2.1	Cédula de Avance de Cumplimiento de los Objetivos y Metas	N/A		N/A			
2.2.2	Formato para la Programación, Seguimiento y Evaluación del Avance en Cumplimiento de Metas y Objetivos del programa presupuestario (Exclusivo para Municipio de Benito Juárez y sus Paramunicipales)	N/A		N/A			
2.2.3	Acta de cabildo (Municipios) o de aprobación (Poder Judicial), indicando el monto aprobado para cada programa presupuestario	N/A		N/A			
2.2.4	MIR de acuerdo a la Metodología de Marco Lógico de cada programa presupuestario	N/A		N/A			
2.2.5	Ficha técnica de Indicadores de Desempeño y el avance trimestral programático con semaforización	N/A		N/A			
2.2.6	Alineación de los programas presupuestarios con el Plan Estatal de Desarrollo y Plan Municipal de Desarrollo	N/A		N/A			
2.2.7	Tablero del mediano plazo del avance de cumplimiento de los objetivos y metas de la Estrategia Anticorrupción Municipal (exclusivo municipios)	N/A		N/A			
2.2.11	Presupuesto de Egresos Aprobado-Modificado por Programas Presupuestarios	N/A		N/A			
3.1. ESTADOS FINANCIEROS							
3.1.1	Estado de Actividades	Si	Si	Si			
3.1.2	Estado de Situación Financiera	Si	Si	Si			
3.1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	Si	Si	Si			
3.1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	Si	Si	Si			
3.1.5	Estado de Flujo de Efectivo	Si	Si	Si			
3.1.6	Estado Analítico del Activo	Si	Si	Si			
3.1.7	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	Si	Si	Si			

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO		¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS	¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS FINALES
		PDF (con firmas)	EXCEL				
3.1.8	Informe sobre Pasivos Contingentes	Si	Si	Si	La entidad indica que, "sin información que revelar".		
3.1.9	Notas a los Estados Financieros	Si	Si	Si			
3.2. ESTADOS Y REPORTES PRESUPUESTARIOS							
3.2.1.	Estado Analítico de Ingresos	ENERO A MARZO					
3.2.1.1	Estado Analítico de Ingresos por Rubro de Ingresos y Fuente de Financiamiento	Si	Si	No	Formato incompleto, no se apegan a lo establecido por el CONAC	Si	entregan formato completo
3.2.1.2	Reporte del Estado Presupuestario de Ingresos, desglosado hasta nivel concepto, clasificado por fuente de financiamiento (Federal, Estatal, Ingresos Propios u Otros)	Si	Si	Si			
3.2.2	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	ENERO A MARZO					
3.2.2.1	Clasificación Administrativa	Si	Si	Si			
3.2.2.2	Clasificación Económica	Si	Si	Si			
3.2.2.3	Objeto del Gasto	Si	Si	Si			
3.2.2.4	Clasificación Funcional	Si	Si	Si			
3.2.2.5	Reporte del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por fu	Si	Si	Si			
3.3. INVERSIONES FÍSICAS							
3.3.1	Relación de Convenios Interinstitucionales	Si	Si	Si	La entidad comenta que, "...en este 1er. Trimestre enero-marzo 2026, este Instituto no ha realizado alguna inversión física..."		
3.3.2	Relación de Inversiones Físicas Programadas	Si	Si	Si			
3.3.3	Datos Generales de las Inversiones Físicas	Si	Si	Si			
3.3.4	Información Financiera por Origen de Recurso (fuente de financiamiento) de las Inversiones Físicas	Si	Si	Si			
3.3.5	Información Financiera por Momentos Contables de las Inversiones Físicas	Si	Si	Si			
3.3.6	Cédula de Registro por Obra	Si	Si	Si			

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO		ENTREGADO		¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS	¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS FINALES
			PDF (con firmas)	EXCEL				
3.3.7	Concentrado de egresos por conceptos y partidas específicas del Clasificador por Objeto del Gasto		No	No	No	No envían información	Si	Envían formato con información solicitada
3.4. OTROS								
3.4.1	Balanzas de Comprobación		Si	Si	Si			
3.4.2	Libros Diarios		Si	Si	Si			
3.4.3	Auxiliares Contables (Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Egresos)	ACTIVO	Si	Si	Si			
		PASIVO	Si	Si	Si			
		PATRIMONIO	Si	Si	Si			
		INGRESOS	Si	Si	Si			
		EGRESOS	Si	Si	Si			
3.4.4	Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables y Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		Si	Si	Si			
3.4.5	Relación de los contratos de adquisiciones de bienes, arrendamientos y prestación de servicios efectuados mediante las modalidades de licitación pública, invitación a cuando menos tres proveedores y adjudicación directa		Si	Si	Si			
3.4.6	Relación de adquisiciones de bienes muebles, inmuebles e intangibles efectuadas		Si	Si	Si			
3.4.7	Relación de las bajas y/o venta de bienes muebles e inmuebles en el ejercicio fiscal en curso, archivos electrónicos de las actas respectivas y expedientes técnicos; en el caso de la venta, incluir convocatoria y resultados de la subasta pública, relación de participantes y contratos, así como su afectación contable		Si	Si	Si	La entidad comenta que, "...no se han realizado bajas y/o venta de bienes muebles e inmuebles..." para próximas entregas, apegarse a lo solicitado en la Guía, para lo que respecta a la elaboración de Notas Aclaratorias. (una sola nota, incluyendo todos los puntos que no apliquen por apartado, es decir en este caso 3.4 otros, enlistar los puntos que no apliquen)		

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO		¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS	¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS FINALES
		PDF (con firmas)	EXCEL				
3.4.8	Relación de las denuncias o demandas promovidas por o en contra de la entidad; integrar reseña del estado actual	Si	Si	Si	La entidad comenta que, "...no recibió denuncias o demandas promovidas por o en contra...". para próximas entregas, apegarse a lo solicitado en la Guía, para lo que respecta a la elaboración de Notas Aclaratorias. (una sola nota, incluyendo todos los puntos que no apliquen por apartado, es decir en este caso 3.4 otros, enlistar los puntos que no apliquen)		
3.4.9	Relación de los contratos por créditos bancarios, tanto a corto como a largo plazo, contraídos o renovados por la entidad, detallando el motivo de su contratación, destino final, importe global, saldo al cierre del trimestre, tasa de interés, tabla de amortización y calendario de pago; así como aquellos que se hayan liquidado durante el trimestre. Para el caso de los créditos informados en los trimestres anteriores, sólo deberá enviarse su saldo al cierre del trimestre que se reporta, así como la tabla de amortización y/o calendario de pagos realizados en ese mismo período	Si	Si	Si	La entidad comenta que, "...no ha realizado ningún Contrato por créditos bancarios...". para próximas entregas, apegarse a lo solicitado en la Guía, para lo que respecta a la elaboración de Notas Aclaratorias. (una sola nota, incluyendo todos los puntos que no apliquen por apartado, es decir en este caso 3.4 otros, enlistar los puntos que no apliquen)		
3.4.10	Relación de los contratos por créditos o préstamos que haya contraído la entidad con terceros distintos a los bancarios, y aquellos por los cuales se haya acordado alguna contraprestación o compensación de obligaciones tributarias, detallando la razón por la cual fueron celebrados, su importe original, tabla de pagos, tasa de interés, saldo al cierre del trimestre y el desglose de los acuerdos pactados; incluyendo los que se hayan liquidado durante el mismo ejercicio fiscal	Si	Si	Si	La entidad comenta que, "...no ha contraído ningún Contrato por créditos o préstamos ...". para próximas entregas, apegarse a lo solicitado en la Guía, para lo que respecta a la elaboración de Notas Aclaratorias. (una sola nota, incluyendo todos los puntos que no apliquen por apartado, es decir en este caso 3.4 otros, enlistar los puntos que no apliquen)		
3.4.11	Plan Municipal de Desarrollo (para el caso de los municipios), correspondiente a la actual administración, en el cual se determinen las líneas de acción y compromisos establecidos. Incluir publicación del Periódico Oficial del Estado	N/A	N/A	N/A			
3.4.12	Relación detallada del marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, lineamientos internos, entre otros		Si	Si			
3.4.13	Reporte de Gastos por Categoría Programática (únicamente en primer y cuarto trimestre)	Si	Si	No	No coincide con lo reportado en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	Si	Entregan formato corregido

3.5. INFORMACIÓN ADICIONAL EXCLUSIVO DEL PRIMER TRIMESTRE

3.5.1	Constancia de situación fiscal del Ente	Si		Si			
3.5.2	Comprobante emitido por la autoridad fiscal en el que se registra la apertura de las oficinas, bodegas, archivos del Ente	Si	Si	Si	La entidad indica que, "...no ha registrado ninguna apertura de oficinas, bodegas y archivos ..."		
3.5.3	Ingresos y egresos aprobados para el ejercicio fiscal que se informa, a nivel concepto del ingreso y partida específica del egreso, (deberá incluir oficio de autorización por parte de la autoridad competente SEFIPLAN, Consejo de Administración, etc.). Para el caso de los Ayuntamientos, incluir el Acta de Cabildo	Si		Si			
3.5.4	Calendarios de Ingresos hasta nivel concepto y de Egresos hasta nivel partida específica, a los que hace referencia el artículo 66 de la LGCG	Si	Si	Si			

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO		¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS	¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS FINALES
		PDF (con firmas)	EXCEL				
3.5.5	Actas de integración e instalación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, o en su defecto el acta de asamblea en la que se ratifican para el ejercicio en curso, los respectivos comités	Si		No	El acta enviada tiene fecha del 04/dic/2024, y presentan la integración del Comité para el ejercicio fiscal 2025. La entidad envía una nota mencionando que hasta la fecha no se han realizado modificaciones.	Si	envían nota aclarando que el comité no ha tenido cambios en su integración.
3.5.6	Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio fiscal que se informa, el cual deberá estar aprobado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y autorizado por el Máximo Órgano de Gobierno de la Entidad	Si		No	No envían información	Si	información entregada
3.5.7	Comparativo de ingresos y de gastos públicos entre los momentos contables modificado y devengado del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	Si	Si	Si			
3.5.8	Reporte de egresos de los Poderes (Legislativo y Judicial), Órganos Autónomos, Administración Pública Paraestatal del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	Si	Si	Si			
3.5.9	Reporte de ingresos de los Poderes (Legislativo y Judicial), Órganos Autónomos, Administración Pública Paraestatal del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	Si	Si	No	Integran información con importes del 1er trimestre	Si	Mandan información debidamente integrada
3.5.10	Reporte de egresos del Municipio del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	N/A	N/A	N/A			
3.5.11	Reporte de ingresos del Municipio del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	N/A	N/A	N/A			
3.5.12	Concentrado de ministraciones de la Administración Pública Paramunicipal por parte del Municipio del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	N/A	N/A	N/A			
3.5.13	Reporte de egresos de la Administración Pública Paramunicipal del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	N/A	N/A	N/A			
3.5.14	Reporte de ingresos de la Administración Pública Paramunicipal del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	N/A	N/A	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL EXCLUSIVA PARA SEFIPLAN							
3.5.15	Reporte de egresos de las dependencias de la Administración Pública Central (en caso de contar con Órganos Administrativos Desconcentrados, deberán presentarse las cifras de manera consolidada) del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	N/A	N/A	N/A			
3.5.16	Reporte de egresos exclusivamente de la SEFIPLAN, del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	N/A	N/A	N/A			

REF.	INFORMACIÓN/DOCUMENTO	ENTREGADO		¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS	¿CUMPLE?	NOTAS Y/O COMENTARIOS FINALES
		PDF (con firmas)	EXCEL				
3.S.17	Reporte de ingresos exclusivamente de la SEFIPLAN, del año inmediato anterior, con los importes correspondientes al cierre de su cuenta pública	N/A	N/A	N/A			
3.S.18	Concentrado de ministraciones por entidad fiscalizada, del año inmediato anterior. (Poderes Legislativo y Judicial, Órganos Autónomos, Administración Pública Paraestatal, y Municipios).	N/A	N/A	N/A			

NOTAS 100.00% e integración de la información



Nombre y firma del enlace

Zuri B.S

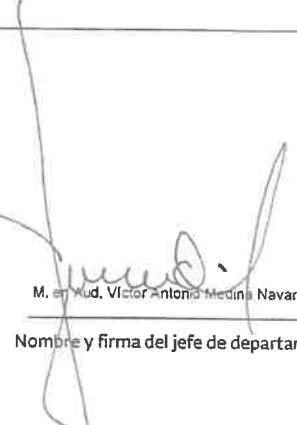
L.A. Zurisadai Blanco Santiago

Nombre y firma del auditor



M. en Aud. Sara María Castillo Zárate

Nombre y firma del supervisor



M. en Aud. Víctor Antonio Medina Navarrete

Nombre y firma del jefe de departamento